

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ «КАБАНСКЫН АЙМАГ» ГЭhЭН**

**НЮТАГ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

|  |
| --- |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

**21.03.2025 г. № 142**

**с. Кабанск**

Об утверждении районного плана

противодействия коррупции на 2025-2028 годы

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 года», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 №701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации МО «Кабанский район» на 2025 - 2028 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на  
первого заместителя Руководителя Администрации МО «Кабанский район»  
(Д.В. Гурулев).

Глава – Руководитель

Администрации МО «Кабанский район» А.А. Сокольников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект распоряжения представлен правовым управлением

Приложение

к распоряжению Администрации

МО «Кабанский район»

№ 142 от 21.03.2025 г.

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ

МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН» НА 2025 - 2028 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Совершенствования механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности в органах государственной власти Республики Бурятия, государственными гражданскими служащими Республики Бурятия, муниципальными служащими органов местного самоуправления в Республике Бурятия ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской и муниципальной службой, а также требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | | | |
| 1.1. | Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений Администрации МО «Кабанский район» за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях и подведомственных учреждениях | В течение планируемого периода | Руководители  структурных  подразделений  Администрации  МО «Кабанский  район» | Формирование  антикоррупционной  компетентности  муниципальных  служащих,  обеспечение  выполнения  стандартов  антикоррупционного |
| 1.2 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими и муниципальными служащими. | II квартал  2025 года, II квартал  2026 года, II квартал  2027 года, II квартал  2028 г. | Организационно-контрольный отдел  Администрации МО «Кабанский район» | Проверка и контроль своевременности представления муниципальными служащими, а также руководителями структурных подразделений Администрации МО «Кабанский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера |
| 1.3. | Реализация порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Администрации муниципального образования «Кабанский район», утвержденного Постановлением Администрации МО «Кабанский район» от 30.09.2010 №2086. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Организационно-контрольный отдел  Администрации МО «Кабанский район», Руководители структурных подразделений Администрации МО «Кабанский район» | поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия о противодействии коррупции |
| 1.4 | Обеспечение периодичности заседаний единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих | Не реже одного раза в квартал | Организационно-контрольный отдел  Администрации МО «Кабанский район» |  |
| 1.5 | Проведение семинара с муниципальными служащими по вопросам представления сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера | Не реже одного раза в квартал | Организационно-контрольный отдел  Администрации МО «Кабанский район», Правовое управление Администрации МО «Кабанский район» |  |
| 1.6 | Продолжение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов; принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; применение по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | постоянно | Организационно-контрольный отдел  Администрации МО «Кабанский район» |  |
| 1.7 | Российской Федерации и НПА Администрации МО «Кабанский район» о противодействии коррупции, разъяснение муниципальным служащим положений законодательства Российской Федерации и НПА Администрации МО «Кабанский район» о противодействии коррупции, ознакомление с НПА Администрации МО «Кабанский район» о противодействии коррупции. |  | Администрации МО «Кабанский район» |  |
| 1.8 | При проведении конкурсов на замещение должности муниципальной службы включать в перечень вопросов проверочного задания (теста) вопросы на знание норм законодательства о противодействии коррупции | постоянно | Организационно-контрольный отдел  Администрации МО «Кабанский район» |  |
| 1.9 | Организация проверочных мероприятий на предмет знания муниципальными служащими норм законодательства о противодействии коррупции Российской Федерации, РБ, а также МНПА Администрации МО «Кабанский район». | В течение планируем ого периода | Начальник  правового  управления  Администрации  МО «Кабанский  район» |  |
| 1.10 | Реализация мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции; каждый факт коррупции в органах местного самоуправления предавать гласности. | Постоянно | Начальник  правового  управления  Администрации  МО «Кабанский  район» |  |
| 1.11 | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно | Руководители  структурных  подразделений  Администрации  МО «Кабанский  район» |  |
| 1.12 | Проведение анализа организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в части, касающейся:  - обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;  - оказания муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | 1 сентября  2025 года  1 сентября  2026 года  1 сентября  2027 года  1 сентября  2028 года | Первый  заместитель  руководителя  Администрации  МО «Кабанский  район»  Руководители  структурных  подразделений  Администрации  МО «Кабанский  район» |  |
| II. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов | | | | |
| 2.1. | Размещение на официальном сайте Администрации МО «Кабанский район» информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия по вопросам противодействия коррупции, разъяснений по часто задаваемым вопросам в сфере коррупции | Постоянно | Отдел  информационных  технологий  Администрации  МО «Кабанский  район» | Организация постоянного взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции |
| 2.2 | Организация работы «телефонов доверия», «горячих линий», интернет-приемных на официальном сайте Администрации МО «Кабанский район», позволяющих сообщать о фактах коррупции; осуществление мониторинга эффективности работы указанных каналов для сообщения о фактах коррупции. | В течение планируем ого периода | Первый  заместитель  руководителя  Администрации  МО «Кабанский  район»  Отдел  Информационных технологий Администрации МО «Кабанский район» |  |
| 2.3. | Организация эффективного взаимодействия комиссии по противодействию коррупции, единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с общественными советами (организациями), а также привлечение представителей указанных советов к участию в антикоррупционных мероприятиях | В течение планируем ого периода | Комиссия по  противодействию  коррупции;  Консультант  Администрации  МО «Кабанский  район» по работе  с  общественность  ю |  |
| 2.4. | Обеспечение проведения с участием прокуратуры Кабанского района и следственным отделом следственного управления следственного комитета РФ по РБ в Кабанском районе ежегодных научно-практических конференций, семинаров-совещаний и иных мероприятий по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | В течении планируем ого периода | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |  |
| 2.5. | Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков в образовательных организациях Кабанского района Республики Бурятия в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения | В течении  учебного  года  (планируе  мого  периода) | МКУ «Районное  управление  образования»  Администрации  МО «Кабанский  район» |  |
| 2.6 | Организация проведения научно-практической конференции работников образовательных организаций «Противодействие коррупции в образовательных организациях» | В течении планируем ого периода | МКУ «Районное  управление  образования»  Администрации  МО «Кабанский  район» |  |
| 2.7. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течении планируем ого периода | Руководители  структурных  подразделений  Администрации  МО «Кабанский  район» |  |
| III. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов | | | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения заседаний комиссий: - по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в Администрации МО «Кабанский район»; | В течении планируем ого периода | Организационно-контрольный отдел  Администрации МО «Кабанский район» | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерацш о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающим] муниципальные должности, должности муниципальной службы |
| 3.2. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности:  а) контроля за соблюдением лицами, замещающими: - муниципальные должности, -должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;  б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течении планируем ого периода | Организационно-контрольный отдел  Администрации МО «Кабанский район»; Правовое управление Администрации МО «Кабанский район» |  |
| IV. Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления Кабанского района, муниципальных учреждений, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности | | | | |
| 4.1. | Размещение информации об итогах антикоррупционной деятельности на официальном сайте Администрации МО «Кабанский район» | В течение планируем ого периода | Комиссия по  противодействию  коррупции | Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных и муниципальных услуг |
| V. Снижение количества нормативных правовых актов Администрации МО «Кабанский район», содержащих коррупциогенные факторы | | | | |
| 5.1. | Проведение плановой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации МО «Кабанский район» | Ежекварта льно | Правовое управление Администрации МО «Кабанский район» | Совершенствование  организационных  основ  антикоррупционной  экспертизы |
| 5.2. | Проведение текущей антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Кабанский район» | В течение планируем ого периода | Правовое управление Администрации МО «Кабанский район» | нормативных правовых актов, исключение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Кабанский район» и исключение таких факторов из действующих нормативных правовых актов |