ПАМЯТКА

ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

Улан-Удэ 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | Цель: | Развитие семейных ферм в Республике Бурятия, увеличение количества рабочих мест в сельской местности, увеличение объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции в рамках реализации Государственной программы. |
|  | Нормативно правовая база, регламентирующая порядок и условия предоставления гранта: | Постановление Правительства Республики Бурятия от 26.03.2018 №149 (далее- Порядок) |
|  | Заявители: | К(Ф)Х  - 2 или более 2-х членов (включая главу К(Ф)Х)  - более 2-х членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы К(Ф)Х;  - зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия более 12 месяцев с даты регистрации.  - осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации РБ.  **ИП**  **-** являющийся главой К(Ф)Х  - 2 или более 2-х членов (включая главу К(Ф)Х)  - более 2-х членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) ИП.  - являющийся сельскохозтоваропроизводителем,  - имеет вид экономической деятельности по классу 01 (без учета охоты) и классу 10 общероссийского классификатора видов экономической деятельности  -зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия более 12 месяцев с даты регистрации.  - осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации РБ.  В случае повторного заявления на получения гранта (для получателей гранта на поддержку Начинающего фермера, на развитие Семейной фермы, гранта «Агростартап»):  - Не ранее чем через 36 месяцев с даты получения ранее предоставленного гранта,  - Плановые показатели деятельности достигнуты в полном объеме (досрочная реализация проекта). |
|  | Размер гранта  на развитие семейной фермы | Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя.  Размер гранта на развитие семейной фермы не должен быть менее 5 млн.руб.  При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «з» пункта 5. Памятки, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 90 процентов указанных затрат. |
|  | Перечень затрат гранта на развитие семейной фермы | Грант используется на:  a) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемый на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;  б) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;  в) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования устанавливается приказом Министерства;».  г) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=368604&date=14.12.2020&dst=45&fld=134) предоставления из фед. бюджета субсидий российским кредитным организациям и гос. корпорации развития «ВЭБ.РФ»;  д) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте «з» настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;  е) уплату расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, в случае если семейная ферма осуществляют деятельность в районах Республики Бурятия, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;  ж) приобретение земельных участков из земель с/х назначения, находящихся в муниципальной собственности.  з) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.».  Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.  Для использующих право на освобождение от уплаты НДС затраты включают в себя сумму НДС. |
|  | Требования к заявителям: | На дату подачи заявки:   1. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в сумме, превышающей 10 тыс. рублей; 2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)   задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;   1. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации ликвидации, банкротства. 2. Участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные Порядком. 3. Не являются иностранными юр. лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 4. Число членов К(Ф)Х, составляет 2 (включая главу К(Ф)Х) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Число членов К(Ф)Х, главой которого является индивидуальный предприниматель составляет 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя; 5. ИП имеет вид экономической деятельности по классу 01 (без учета охоты) и классу 10 общероссийского классификатора видов экономической деятельности. 6. Индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрированы на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Бурятия; 7. Индивидуальный предприниматель или К(Ф)Х осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия. |
|  | Требования к заявке и перечень документов: | Заявка подается 1 раз, самостоятельно или через доверенное лицо, заявки после истечения указанного срока не принимаются.  Требования к заявке:  - заявка подается в закрытом конверте. (Один экземпляр заявления должен быть прикреплен к конверту);  - заявление и документы скрепляются в один комплект, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью и печатью заявителя (при наличии);  - первой страницей комплекта документов должна быть опись с указанием номеров страниц;  - копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя (при наличии).  Прошитый пакет в запечатанном конверте, сдается в Министерство (каб. 309) на регистрацию.  При приеме документов Министерство не осуществляет проверку их полноты и достоверности, данные вопросы рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии.  Перечень документов:   1. Заявление по установленной форме с приложением описи документов; 2. Копия паспорта заявителя, в том числе сведения о регистрации по месту жительства; 3. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства; 4. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию; 5. Проект грантополучателя на период не менее 5 лет в соответствии с типовой формой; 6. План расходов с указанием перечня расходов (затрат), источников финансирования (средства гранта, собственные средства, инвестиционный кредит по утвержденной форме; 7. Выписка из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств, не менее 30 процентов (оригинал) на дату не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (при наличии). 8. В случае если будут привлекаться заемные средства, информация российской кредитной организации (кредитного кооператива) о готовности предоставления кредита (займа) в размере не более 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная кредитной организацией (кредитным кооперативом) на дату не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки; 9. Документы, подтверждающие родство (свойство) главы и членов хозяйства (копии документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении, свидетельство о браке и пр.); 10. Копия отчета 1-КФХ (1-ИП) за год, предшествующий дате направления заявки, заверенная администрацией муниципального образования; 11. Правоустанавливающие документы на земельный участок (-ки) (при наличии); 12. Копия документа об образовании и (или) квалификации, подтверждающего наличие у заявителя образования, полученного в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при наличии). 13. Копия проектно-сметной документации к объекту (при наличии); 14. Копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (в случае наличия проектно-сметной документации); 15. Письменное обязательство форме.   При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:   1. права на вождение сельскохозяйственной техники и другие документы (в случае приобретения сельскохозяйственной техники); 2. рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей; 3. иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование). 4. Документы, подтверждающие участие заявителя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;. 5. Документы, подтверждающие родство заявителя – супруги, супруга, детей, достигших возраста 18 лет, с участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении).». |
| 8. | Обязательства и согласие: | 1. Использовать грант не позднее 24 месяцев со дня его получения. (Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. при подтверждении наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок. 2. Проект грантополучателя предусматривает развитие не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности. 3. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта. 4. Осуществлять деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций, а также на территориях городов и поселков городского типа Республики Бурятия с численностью населения не более 100 тыс. человек, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя; 5. Достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом. 6. Сохранить действующие на момент подачи заявки рабочие места и трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок, определяемый Министерством, не позднее 24 месяцев со дня получения гранта» 7. Согласие получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта; 8. Возврат в республиканский бюджет остатка гранта, не использованного в установленный период, в течение месяца по истечении установленного срока использования гранта в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта. |
| 9 | Показатели результата использования гранта ответственность за их невыполнение: | а) Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу;  б) Объем производства сельскохозяйственной продукции.  В случае если получателем не достигнуты значения показателей (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера (падеж сельскохозяйственных животных в результате стихийного бедствия или эпизоотии, вынужденный убой сельскохозяйственных животных), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства. |
| 10 | Порядок и сроки проведения Конкурса: | 1. Приказ о проведении Конкурса 2. Размещение объявления о проведении Конкурса на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней со дня подписания приказа 3. Прием заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления). 4. Направление реестра заявителей и пакетов в Комиссию не позднее 5 календарных дней с даты окончания приема документов; 5. Рассмотрение Конкурсной Комиссией заявок в течение 20 календарных дней с даты получения реестра в 2 этапа; 6. 1 этап: рассмотрение представленных документов на соответствие участника отбора требованиям, соответствия полноты представленных документов перечню; 7. Оформление протокола 1 этапа, направление выписок из протокола непрошедшим во 2 этап, способом, указанном в заявлении; 8. 2 этап- очное собеседование. 9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение 10 календарных дней после проведения конкурса в виде протокола (протоколов) заседания Конкурсной комиссии; 10. Заключение соглашения с получателем гранта осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня опубликования результатов (протокола) 11. Получатель гранта в срок не позднее 15 календарных дней после подписания Соглашения извещает Министерство о реквизитах лицевого счета, открытого в УФК. 12. Сумма гранта в срок не позднее 15 календарных дней (со дня извещения получателем Министерства о реквизитах счетов) перечисляется на открытые получателем счета. |
| 11 | Расходование гранта | Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта **исключительно с согласия Министерства** с приложением следующих документов:   1. Копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов. Договоры заключаются с поставщиками с соответствующими направлениям затрат ОКВЭД ; 2. Копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг; 3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта, согласно плану расходов; 4. Счет-фактуру, товарную накладную, платежное поручение по последнему расходу средств гранта. 5. При строительстве (реконструкции), модернизации, капитальном ремонте производственных объектов – копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешение на строительство (реконструкцию) в случае строительства (реконструкции) объектов, относящихся к объектам капитального строительства.   Получатели субсидий, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют:  - уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом Минфина России, с отметкой налогового органа. |
| 12 | Изменение плана расходов | Изменение плана расходов подлежит согласованию с Министерством при направлении заявления о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин.  Министерство в течение 15 календарных дней со дня представления заявления уведомляет фермера об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении. Изменение плана расходов осуществляется путем подписания допсоглашения. |
| 13 | Отчетность | 1). Отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 календарных дней по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя. В случае строительства (реконструкции, модернизации) производственных объектов после ввода объекта в эксплуатацию, но не позднее 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя.  2). Отчет о достижении значений показателей результатов использования гранта до 10 января года следующего за отчетным годом, в течение 5 лет с момента получения гранта (В ГИИС «Электронный бюджет»)  3). Отчет о расходах и показателях деятельности получателя по формам, утверждаемым приказом Минсельхоза РФ до 10 января |
| 14 | Ответственность | При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, нарушения условий Соглашения, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, Министерство направляет получателю требование о возврате гранта в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.  При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в республиканский бюджет в судебном порядке. |