



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «КАБАНСКИЙ АЙМАГ» ГЭНЭН
МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ДЕПУТАДУУДАЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

5 февраля 2025г.

№ 162

О внесении изменений в Решение Совета депутатов
МО «Кабанский район» от 19.02.2021г № 217

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.12.2024г №785 «О порядке рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета», Совет депутатов МО «Кабанский район» РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов МО «Кабанский район» от 19.02.2021г № 217 «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО «Кабанский район»:

1.1. Изложить Приложение к Решению Совета депутатов МО «Кабанский район» от 19.02.2021г №217 в редакции, согласно приложения к настоящему Решению.

1.2. Пункт 2 Решения Совета депутатов МО «Кабанский район» от 19.02.2021г № 217 изложить в следующей редакции:

«Администрации МО «Кабанский район» в срок до 01 марта 2025 года создать и утвердить состав Конкурсной комиссии, ответственной за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО «Кабанский район». Половина членов Конкурсной комиссии должна быть назначена по предложению Совету депутатов МО «Кабанский район»».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово - экономическим вопросам и бюджету (Вяткина В.И.).

Глава МО «Кабанский район»



А.А. Сокольников

Председатель Совета депутатов
МО «Кабанский район»



С.Н. Онтобоев

**ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО
ОТБОРА В МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований в Кабанском районе (городских и сельских поселений) по решению вопросов местного значения (далее - поселения).

2. Порядком определены процедура рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета МО «Кабанский район» (далее - инициативный проект), требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, процедура и критерии конкурсного отбора инициативных проектов, процедура финансового обеспечения реализации инициативных проектов.

3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района и республиканского бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Финансовая поддержка из бюджета МО «Кабанский район» на реализацию инициативных проектов предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году.

5. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципальных образований городских и сельских поселений Кабанского района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований поселений, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городских и сельских поселений.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования городского или сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган

администрации МО «Кабанский район», созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган – управление экономического развития администрации МО «Кабанский район», осуществляющее организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО «Кабанский район» (далее - участники инициативной деятельности):

- Конкурсная комиссия;
- инициаторы проекта;
- уполномоченный орган;
- отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Кабанский район»;
- Совет депутатов МО «Кабанский район»;
- администрации городских, сельских поселений Кабанского района.

Раздел 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кабанского района;
- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Кабанского района;
- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Кабанского района.

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или)

трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или часть территории данного муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяемую в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

Раздел 3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативные проекты могут быть реализованы только на территории муниципальных образований, входящих в границы Кабанского района.

2. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

3. По итогам проведения схода, собрания или конференции граждан оформляется протокол в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию поселения прикладывают к нему протокол, соответственно, схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части, в случае, если нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей.

5. Инициативный проект вносится в местную администрацию поселения, к полномочиям которой относится реализация предусмотренных инициативным проектом мероприятий по решению вопросов местного значения, в срок, установленный нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее:

- 1 марта 2025 года по инициативным проектам, реализуемым в 2025 году;

- 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году, по инициативным проектам, реализуемым в 2026 году и в последующие годы.

Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год (т.е. в течение финансового года в котором предоставляется финансовая поддержка из бюджета муниципального района)

6. Инициативный проект не может быть заявлен на включение в иные государственные и (или) муниципальные программы, реализуемые на территории

поселения, включая финансирование в рамках данных программ за счет средств республиканского и местных бюджетов.

7. Местная администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта в течение 30 дней со дня его внесения, но не позднее дня истечения предельного срока внесения инициативных проектов, указанного в пункте 5 раздела 3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в их поддержке, предусмотренные в пункте 8 раздела 3 настоящего Порядка, и информирует об этом инициатора проекта;

2) об отказе в поддержке инициативных проектов при наличии оснований, предусмотренных в пункте 8 раздела 3 настоящего Порядка, и возвращает их инициаторам проектов с указанием оснований отказа.

8. Местная администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта по одному из следующих оснований:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (в случае, предусмотренном в подпункте 7 пункта 3 раздела 2 настоящего Порядка);

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

9. Инициатор проекта в течение пяти календарных дней со дня получения от местной администрации поселения инициативного проекта, в отношении которого было принято решение об отказе в его поддержке по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1 и 2 пункта 8 раздела 3 настоящего Порядка, вправе доработать инициативный проект и повторно внести его в местную администрацию в соответствии с настоящим Порядком.

Местная администрация поселения в случае, предусмотренном в подпункте 5 пункта 8 раздела 3 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Решение о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в поддержке инициативного проекта, повторно внесенного в местную администрацию поселения, принимается не позднее пяти календарных дней со дня внесения указанного инициативного проекта в местную администрацию поселения.

Инициатор проекта может внести инициативный проект в местную администрацию поселения после его доработки только один раз.

10. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанная информация размещается на официальном сайте Администрации МО «Кабанский район». В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Местная администрация поселения не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений в соответствии с пунктами 7 и 9 раздела 3 настоящего Порядка размещает на официальном сайте муниципального образования поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в его поддержке с указанием оснований отказа. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанная информация размещается на официальном сайте Администрации МО «Кабанский район». В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

11. В день размещения информации согласно пункту 10 раздела 3 настоящего Порядка инициативные проекты, внесенные в местную администрацию поселения, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, направляются в Администрацию МО «Кабанский район», для организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

Раздел 4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативные проекты, внесенные в местную администрацию поселения, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, направляются в Администрацию МО «Кабанский район» с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Администрация МО «Кабанский район» организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору. Завершение конкурсного отбора и принятие решения по результатам отбора комиссией осуществляется до 1 мая 2025 года, по инициативным проектам, реализуемым в 2025 году, в 2026 году и последующих годах, - до 1 февраля.

3. Администрация МО «Кабанский район» информирует инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора не позднее 10 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

4. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется Конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Задачей комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка проекта муниципального правового акта местной администрации МО «Кабанский район» об утверждении перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

5. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 6 и не более 10 человек.

В состав комиссии не могут входить:

- лица, являющиеся учредителями, членами инициаторов проектов, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6. Состав комиссии формируется Администрацией МО «Кабанский район» и утверждается правовым актом Администрацией МО «Кабанский район». При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального района.

7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) рассматривает инициативные проекты;
- 2) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор в случаях, предусмотренных в пункте 15 раздела 4 настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии в рамках заседания комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель

председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 4) подготавливает проект муниципального правового акта администрации муниципального района об утверждении перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) голосует на заседаниях комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решения.

10. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания комиссии;
- фамилии и инициалы членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию в случае, если предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета муниципального района и республиканского бюджета;
- инициативные проекты, не прошедшие конкурсный отбор.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на ее заседании, и вместе с проектом муниципального правового акта местной администрации муниципального района об утверждении перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, передается в местную администрацию муниципального района не позднее трех рабочих дней после дня заседания комиссии.

11. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседаниях не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора инициативных проектов должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения ими своей позиции по указанным проектам.

13. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится комиссией на основании следующих критериев:

1) приоритетные направления реализации инициативных проектов:

организация благоустройства территории муниципального образования или части территории данного муниципального образования;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий;

организация обустройства объектов социальной инфраструктуры;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

обеспечение доступности объектов инфраструктуры муниципального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в целях их социализации и повышения уровня общественной активности;

иные направления, связанные с решением вопросов местного значения;

2) актуальность проблемы;

3) степень проработанности инициативного проекта;

4) планируемый (возможный) объем инициативных платежей;

5) планируемое трудовое и (или) имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

14. Комиссия оценивает соответствие инициативного проекта критериям конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренным пунктом 13 раздела 4 настоящего Порядка, по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов, определяется на основании методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора комиссией формируется рейтинговая таблица инициативных проектов (далее - рейтинговая таблица) в порядке убывания присвоенных им баллов и с учетом очередности внесения инициативных проектов в администрацию муниципального района, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов.

15. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии, при наличии средств местного бюджета муниципального района, необходимых для реализации данных инициативных проектов, согласно

рейтинговой таблице, прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами:

15.1. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств местного бюджета муниципального района (муниципального округа) менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию муниципального района ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

15.2. В случае, если на реализацию *i*-го инициативного проекта недостаточно бюджетных ассигнований в бюджете муниципального района, то прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, объем средств на реализацию которого соответствует остатку бюджетных ассигнований, исходя из утвержденной рейтинговой таблицы.

В случае отсутствия инициативного проекта, указанного в абзаце первом пункта 15.2 раздела 4 настоящего Порядка, нераспределенный остаток межбюджетных трансфертов подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с методикой распределения и правилами их предоставления, утвержденными Правительством Республики Бурятия.

16. Перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, утверждается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального района не позднее трех рабочих дней со дня представления комиссией протокола заседания и проекта муниципального правового акта в соответствии с пунктом 10 раздела 4 настоящего Порядка.

Инициативные платежи вносятся в местный бюджет поселения не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора (при условии признания инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор с планируемым объемом инициативных платежей).

17. В случае образования при реализации инициативного проекта экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг местная администрация поселения вправе по согласованию с инициатором проекта принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта. Порядок согласования использования указанных средств с инициаторами проектов устанавливается органом местного самоуправления поселения.

18. В случае, если инициативный платеж на реализацию инициативного проекта, прошедшего муниципальный отбор, не перечислен в местный бюджет поселения в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального правового акта администрации муниципального района в соответствии с пунктом 16 раздела 4 настоящего Порядка, прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, следующий по списку согласно рейтинговой таблице.

Администрация муниципального района вносит соответствующие изменения в муниципальный правовой акт об утверждении перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств.

19. В случае, если при реализации инициативного проекта его стоимость увеличивается, то дополнительная потребность в финансовом обеспечении осуществляется за счет внебюджетных средств.

20. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, а межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального района и республиканский бюджет пропорционально сумме финансирования в соответствии с утвержденными методикой распределения и правилами их предоставления.

В случае, если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток, не использованный в целях его реализации, возврату подлежат пропорционально сумме финансирования:

- средства республиканского бюджета в соответствии с методикой распределения и правилами их предоставления, утвержденными Правительством Республики Бурятия;

- средства бюджета муниципального района в соответствии с утвержденными методикой распределения и правилами их предоставления;

- инициативные платежи лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет поселения.

В случае, если инициативный проект реализуется в двух календарных годах, то остаток средств на конец финансового года по инициативным платежам физических лиц (в том числе организаций) остается на счете муниципального образования, а остатки средств республиканского бюджета и средств муниципального возвращаются в соответствии с утвержденными методикой распределения и правилами их предоставления.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, установлен разделом 5 настоящего Порядка.

21. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет местной администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

22. Методика распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета МО «Кабанский район» на реализацию инициативных проектов устанавливаются Администрацией МО «Кабанский район».

Раздел 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).
2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.
3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию поселения.

Инициативный проект

" ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления МО «Кабанский район» в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	

12.	Средства бюджета муниципального образования поселения (если предусмотрены)	
13.	Средства бюджета муниципального района (с учетом средств МБТ из республиканского бюджета)	
13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Денежные средства граждан	
13.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

**МЕТОДИКА
НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

NN п/п	Наименование критерия конкурсного отбора инициативных проектов	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов
1	2	3
1	Приоритетные направления реализации инициативных проектов:	
	организация благоустройства территории муниципального образования или его части	5
	обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий	5
	организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	5
	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	5
	обеспечение доступности объектов инфраструктуры муниципального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в целях их социализации и повышения уровня общественной активности	5
	иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	5
2	Актуальность проблемы:	
	очень высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части наиболее важной, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей муниципального образования или его части)	5
	высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей муниципального образования или его части)	3

	средняя (проблема является для жителей муниципального образования или его части менее важной, ее решение может привести к улучшению качества жизни жителей муниципального образования или его части)	1
3	Степень проработанности инициативного проекта:	
	очень высокая (наличие проектно-сметной и (или) технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта; наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта; для вновь создаваемых объектов недвижимого имущества и элементов благоустройства - описание механизма их содержания и эксплуатации)	5
	высокая (наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта)	3
	средняя (представление сведений об инициативном проекте в описательной форме без дополнительных материалов)	1
4	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	
	от 10 и более процентов стоимости инициативного проекта	7
	от 8 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта	6
	от 6 процентов до 7,99 процента стоимости инициативного проекта	5
	от 4 процентов до 5,99 процента стоимости инициативного проекта	4
	от 2 процентов до 3,99 процента стоимости инициативного проекта	3
5	Планируемое трудовое и/или имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:	
	Да	1
	Нет	0

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации МО «_____», находящейся по адресу Республика Бурятия, МО «Кабанский район», индекс _____ (наименование администрации городского, сельского поселения МО «Кабанский район», в котором планируется реализация проекта, адрес):

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации МО «Кабанский район», администрации городского, сельского поселения Кабанского района, в котором планируется реализация проекта, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация МО «Кабанский район», администрации городского, сельского поселения МО «Кабанский район», в котором планируется реализация проекта, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)