

Приложение № 1
к Постановлению
Главы МО «Кабанский район»
№ 798 от 20.06 2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ об упорядочении оказания услуг по временному размещению и проживанию граждан

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок учета и проведения мониторинга деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по оказанию услуг по временному размещению и проживанию граждан.
 - 1.2 Мониторинг оказания услуг по временному размещению и проживанию граждан представляет собой периодический сбор, анализ информации и контроль деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по оказанию услуг по временному размещению и проживанию граждан.
 - 1.3 Проведение мониторинга осуществляется уполномоченными лицами.
 - 1.4 Учет деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц осуществляет муниципальное образование городское (сельское) поселение.
 - 1.5 В Положении используются следующие основные понятия и определения:
 - «предприятия, принимающие туристов» - организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги по временному размещению и проживанию граждан (далее «предприятия, принимающие туристов»)
 - «отдыхающие» - физические лица, приезжающие на отдых.
 - «уполномоченные лица» – должностные лица, утвержденные Главами поселений, составляющие Рабочие Группы по поселениям.
2. Цель и задачи упорядочения оказания услуг по временному размещению и проживанию граждан
- 2.1 Настоящее Положение разработано в целях:
 - увеличения доходов бюджета муниципального образования "Кабанский район";
 - упорядочения оказания услуг по временному размещению и проживанию граждан организациями, индивидуальными предприятиями, физическими лицами;

100

- соблюдения предприятиями, принимающими туристов налогового законодательства РФ и контроля за общественным правопорядком.

2.2. Задачи мониторинга - формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий, принимающих туристов. Формирование достоверной статистической отчетности. Оценка деятельности предприятий, принимающих туристов, и принятие экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности туристической деятельности; профилактика нарушений налогового законодательства РФ, общественного правопорядка.

3. Порядок проведения мониторинга

3.1. Предприятия, принимающие туристов, обязаны встать на учет в муниципальном образовании городском (сельском) поселении.

3.2. Для осуществления мониторинга организации и индивидуальные предприниматели представляют в муниципальное образование городское (сельское) поселение:

3.2.1 в срок до 01.06.2008г. (далее до 01.02 текущего года) расчет площади спальных помещений.

3.2.2 ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют - копии налоговых деклараций по ЕНВД.

3.3. Для осуществления мониторинга физические лица представляют в муниципальное образование городское (сельское) поселение:

3.3.1 в срок до 01.06.2008г. (далее до 01.02 текущего года) заявления с паспортными данными, расчет стоимости суток проживания отдыхающих.

3.3.2 ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют сведения о количестве принятых отдыхающих за отчетный квартал, в летний период ежемесячно до 20 числа за отчетный месяц.

3.4 Предприятия, принимающие туристов, ведут учет отдыхающих в книгах учета регистрации отдыхающих. В книгах учета регистрации отдыхающих обязательны следующие реквизиты: порядковый номер; Дата; Ф.И.О. отдыхающего; количество суток проживания; стоимость 1 суток проживания; роспись отдыхающего.

3.5 Уполномоченные лица по своим участкам систематически осуществляют контроль полноты (обследования):

- отражения отдыхающих в Книгах учета регистрации отдыхающих у физических лиц;

- отчета размеров площадей спальных помещений организаций и индивидуальных предпринимателей.

3.6. При проведении обследований уполномоченными лицами предприятий, принимающих туристов, работниками ОВД составляется протокол осмотра помещения, документов, предметов. В случае необходимости собираются объяснительные.

- 3.7 Уполномоченные лица при выявлении нарушений действующего законодательства в соответствии со своими должностными обязанностями принимают меры по привлечению к ответственности предприятия, принимающего туристов.
- 3.8 Уполномоченные лица результаты своей работы представляют ежемесячно до 10 числа в муниципальное образование городское (сельское) поселение.
- 3.9 Муниципальное образование городское (сельское) поселение при необходимости вправе запросить Книги учета регистрации отдыхающих у предприятий, организаций и физических лиц.
- 3.10 Муниципальное образование городское (сельское) поселение ежеквартально, в летний период ежемесячно до 20 числа месяца следующего за отчетным, рассматривает представленные материалы, проводит анализ деятельности предприятий, принимающих туристов.
- 3.11 Муниципальное образование городское (сельское) поселение ежеквартально, а в летний период ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным, на основе проведенного анализа, направляет свои выводы и предложения по предприятиям, принимающим туристов в администрацию МО «Кабанский район».
- 3.12 Администрация МО «Кабанский район» рассматривает представленные материалы для принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности туристической деятельности; для профилактики нарушений налогового законодательства, общественного правопорядка.