

**Положение
о реестре муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям
структурными подразделениями
администрации МО «Кабанский район»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о реестре муниципальных услуг (далее положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия и нормативных правовых актов МО «Кабанский район» и регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении реестра муниципальных услуг МО «Кабанский район» (далее реестр).

Настоящее положение распространяется на отношения, возникающие при предоставлении муниципальных (бюджетных) услуг, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями или иными организациями, полностью или частично за счет средств бюджета МО «Кабанский район»:

- в части решения вопросов местного значения;
- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения администрации МО «Кабанский район» федеральными законами либо законами Республики Бурятия;
- в части, не относящейся к вопросам местного значения района и к исключительным вопросам ведения других уровней власти.

Реестр представляет собой перечень муниципальных функций и муниципальных (бюджетных) услуг, исполняемых (предоставляемых) на территории МО «Кабанский район», с указанием нормативных правовых актов, закрепляющих исполнение функции, предоставление услуги на территории МО «Кабанский район», наименований показателей конечного эффекта и непосредственного результата исполнения функций, оказания услуг, органов, ответственных за исполнении функций, за предоставление муниципальных (бюджетных) услуг.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем положении:

муниципальная функция - функция (полномочие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, установленная законом, иным нормативным правовым актом;

муниципальная (бюджетная) услуга - деятельность, финансируемая из средств местного бюджета, выражающаяся в совершении действий или принятии решений о исполнении обращения или требования граждан и (или) организаций о

признании, установлении, изменении, прекращении, а также реализации их прав, установлении юридических фактов, получении для их реализации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, материальных и финансовых средств, а также предоставлении информации по вопросам, входящим в компетенцию исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, включенным в реестр;

орган, исполняющий муниципальную функцию, предоставляющий (оказывающий) муниципальную (бюджетную) услугу - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Кабанского района, организации, получающие средства из бюджета района и уполномоченные на исполнение муниципальной функции, предоставление (оказание) муниципальной (бюджетной) услуги;

орган, ответственный за исполнение муниципальной функции, за предоставление (оказание) муниципальной (бюджетной) услуги - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Кабанского района, в сферу ответственности которого входит выполнение муниципальной функции, предоставление (оказание) и/или обеспечение предоставления (оказания) муниципальной (бюджетной) услуги.

1.3. Реестр является муниципальным информационным ресурсом, порядок формирования которого и доступа к его содержанию определяется настоящим положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Целью ведения реестра является определение количества и состава муниципальных функций и муниципальных (бюджетных) услуг, которые должны исполняться на территории Кабанского района, предоставляться жителям Кабанского района и хозяйствующим субъектам, ведущим свою деятельность на территории района; обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных функциях, муниципальных (бюджетных) услугах, их содержании, органах и организациях, их исполняющих, предоставляющих.

1.5. Основными задачами формирования реестра являются:

- создание информационной базы о структуре муниципальных функций и муниципальных (бюджетных) услуг, предоставляемых на территории Кабанского района;

- создание информационной базы для прогнозирования и планирования бюджетных расходов и принятия решений о возможных направлениях оптимизации использования бюджетных средств;

- создание информационной базы для внедрения новых принципов учета затрат в разрезе исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных (бюджетных) услуг;

- создание основы для проведения мониторинга исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных (бюджетных) услуг, о приоритетных направлениях изменения структуры услуг в соответствии с предпочтениями граждан, проживающих на территории Кабанского района.

1.6. Реестр подлежит обновлению в соответствии с изменением муниципальных функций, муниципальных (бюджетных) услуг, появлением новых функций, услуг, прекращением существующих, с изменением способа исполнения функции, предоставления услуги. Информация, содержащаяся в реестре, должна быть достаточной для проведения мониторинга исполнения муниципальных функций и

83
оказания муниципальных (бюджетных) услуг, оценки их влияния на показатели развития города.

1.7. Исполнение муниципальной функции, предоставление муниципальной (бюджетной) услуги предусматривает ее обязательное отражение в реестре.

2. Принципы формирования и ведения реестра муниципальных (бюджетных) услуг Кабанского района

2.1. Формирование и ведение реестра осуществляются в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных функций, муниципальных (бюджетных) услуг, исполняемых, предоставляемых в Кабанском районе;
- полноты описания и отражения муниципальных функций, муниципальных (бюджетных) услуг в реестре;
- публичности реестра;
- учета мнения населения района при исполнении муниципальной функции, предоставлении муниципальной (бюджетной) услуги, при дополнении и внесении изменений в реестр;
- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств Кабанского района;
- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных функций, муниципальных (бюджетных) услуг, предусмотренных реестром, в целях увеличения их доступности и улучшения качества.

3. Требования к описанию муниципальной (бюджетной) услуги, предусмотренной реестром

3.1. Описание функций, услуг в реестре осуществляется в доступной для понимания заинтересованными лицами форме.

3.2. Муниципальная функция, муниципальная (бюджетная) услуга в реестре описывается через:

- наименование муниципальной функции, муниципальной (бюджетной) услуги;
- Приводится наименование муниципальной функции муниципальной (бюджетной) услуги в соответствии с нормативным правовым актом, ее закрепляющим. В случае отсутствия наименования (описания) муниципальной функции, муниципальной (бюджетной) услуги в соответствии с нормативным правовым актом название муниципальной функции, муниципальной (бюджетной) услуги формулируется по результатам комбинированного анализа нормативных правовых актов и целей деятельности органов, их исполняющих, предоставляющих.
- нормативный правовой акт, закрепляющий муниципальную функцию, муниципальную (бюджетную) услугу;

Содержится наименование и классификационный номер нормативного правового акта, закрепляющего муниципальную функцию, муниципальную (бюджетную) услугу, и органа его принявшего.

- орган, исполняющий муниципальную функцию, предоставляющий (оказывающий) муниципальную (бюджетную) услугу;

Приводится перечень субъектов, исполняющих муниципальную функцию, предоставляющих муниципальную (бюджетную) услугу.

категории получателей результатов исполнения муниципальной функции, получателей муниципальной (бюджетной) услуги;

Наименование получателей результатов исполнения муниципальной функции, получателей муниципальной (бюджетной) услуги приводится в соответствии с нормативным правовым актом, ее закрепляющим.

- показатели непосредственного результата исполнения муниципальной функции, оказания муниципальной (бюджетной) услуги;

Приводится перечень показателей непосредственного результата исполнения муниципальной функции, оказания муниципальной (бюджетной) услуги.

показатель конечного эффекта исполнения муниципальной функции, оказания муниципальной (бюджетной) услуги;

Приводится наименование измерителей конечного эффекта, который предполагается достигнуть путем исполнения соответствующей муниципальной функции, оказания соответствующей муниципальной (бюджетной) услуги. В случае когда получателем муниципальной (бюджетной) услуги является все население Кабанского района, конечный эффект от оказания услуги выражает возможность реализации прав граждан. В случае если получателями являются отдельные группы физических и юридических лиц, конечный эффект отражает качество исполнения муниципальной функции, предоставления муниципальной (бюджетной) услуги, под которым подразумевается изменение состояния целевой группы.

- примечания;

Иные элементы, необходимые для полного описания муниципальной функции, муниципальной (бюджетной) услуги.

4. Ведение реестра муниципальных (бюджетных) услуг Кабанского района

4.1. Глава района своим распоряжением утверждает уполномоченное структурное подразделение в администрации района по ведению реестра.

4.2. Реестр утверждается распоряжением Главы района.

4.3. Включение, исключение муниципальной функции, муниципальной (бюджетной) услуги из реестра, внесение изменений, дополнений в реестр утверждаются распоряжениями Главы Кабанского района.

5. Мониторинг исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных (бюджетных) услуг на территории Кабанского района

5.1. Ежегодно не позднее 1 мая реестр подлежит рассмотрению на предмет уточнения содержания и описания муниципальных функций, муниципальных (бюджетных) услуг с целью обеспечения качественного и полного исполнения в Кабанском районе муниципальных функций, максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных (бюджетных) услуг.

5.2. При выявлении возможности внесения в реестр изменений и дополнений, связанных с описанием функции, услуги и направленных на наиболее полное исполнение муниципальных функций, максимальное удовлетворение потребностей получателей муниципальных (бюджетных) услуг, такие изменения вносятся распоряжением Главы Кабанского района.

5.3. Любые заинтересованные лица и организации вправе направлять Главе Кабанского района предложения о внесении изменений и дополнений в реестр.

5.4. Орган, ответственный за исполнение муниципальной функции, оказание муниципальной (бюджетной) услуги, совместно с органом, исполняющим муниципальную функцию, предоставляющим муниципальную (бюджетную) услугу, обязаны проводить мониторинг эффективности исполнения муниципальных функций, качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг.

Методика, порядок и сроки проведения мониторинга эффективности исполнения муниципальных функций, качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг утверждается Главой Кабанского района.

5.5. Результаты мониторинга представляются Главе Кабанского района в форме доклада и являются, основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в реестр.

Результаты мониторинга размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Кабанского района.

6. Публичность реестра муниципальных (бюджетных) услуг Кабанского района

6.1. В отношении реестра вводится режим максимальной открытости (публичности). Главой Кабанского района обеспечивается доступность содержащихся в реестре сведений для любых лиц, в том числе путем размещения электронной версии реестра в сети Интернет на официальном сайте администрации Кабанского района. Распоряжением Главы Кабанского района в целях обеспечения и реализации публичности реестра утверждается порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города при формировании, опубликовании, ведении и применении реестра.

6.2. Орган, ответственный за исполнение муниципальной функции, предоставление муниципальной (бюджетной) услуги, и орган, исполняющий муниципальную функцию, предоставляющий (оказывающий) муниципальную (бюджетную) услугу, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информацию о соответствующих муниципальных функциях, муниципальных (бюджетных) услугах бесплатно посредством размещения (вывешивания) ее в занимаемых ими помещениях.

Информация размещается в местах, свободных для доступа посетителей, позволяющих ознакомиться с ней без взаимодействия с данными органами, независимо от графика их работы.

Информация предоставляется всем заинтересованным лицам по их письменным обращениям в виде выписки из реестра.

6.3. Сведения Реестра государственных услуг предоставляются пользователям в виде документированной информации в форме справки, иной форме, устанавливаемой нормативными актами, а также путем обеспечения пользователям доступа к информационным ресурсам, включая Интернет-ресурсы исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия.

Сведения об услугах, содержащиеся в Реестре государственных услуг, предоставляются на бесплатной основе. Информация о порядке исполнения муниципальной функции, предоставления муниципальной (бюджетной) услуги должна быть достоверной.

6.4. Реестр муниципальных услуг не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей услуг.

Приложение
к Положению о реестре
муниципальных услуг, предоставляемых
гражданам и организациям структурными
подразделениями администрации
МО «Кабанский район»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование структурного подразделения администрации МО «Кабанский район», предоставляющего услугу:

2. Иные органы власти, участвующие в предоставлении муниципальных услуг:

3. Информация о муниципальной услуге:

Наименование услуги	Получатели услуги (физические лица, юридические лица)	Вид услуги (бесплатная, платная)	Количество получателей услуги (за год)	Результат услуги
1	2	3	4	5

4. Перечень документов, представляемых получателем услуги (приложить образцы)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)